Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy 32/ZIM/2026
z dnia 19 listopada 2026 r.

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
KIEROWNIK DZIAŁU
REALIZACJI INWESTYCJI
w wymiarze etatu: **pełnym**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
ul. A. Grottgera 13
76-200 Słupsk

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony do 6-miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
   Podstawowe wymagania ustawowe:
   1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
   4) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

   Wymagania kwalifikacyjne:
   1) wykształcenie (poziom i profil): wyższe techniczne;
   2) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji budowlanych;
   3) znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących zamówień publicznych;

2. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
   1) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane techniczne o profilu budownictwo, inżynieria środowiska, drogownictwo, elektrotechnika, geodezja, architektura lub kierunek pokrewny;
   2) mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w administarcji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego;
   3) doświadczenie pracy na stanowiskach kierowniczych;
   4) posiadane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania (bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie) w specjalności inżynieryjnej drogowej, konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej9sanitarnej / elektrycznej)
   5) znajomość przepisów dotyczących poszczególnych etapów budowlanych procesów inwestycyjnych i remontowych;

6) umiejętności interpersonalne, np.: obowiązkowość, dokładność, terminowość, wysoka kultura osobista, łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
7) prawo jazdy kat. B – czynne.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności:**

A. Zarządzanie działem

1) kierowanie Działem: planowanie, organizowanie, przydzielanie i kontrola pracy podległych pracowników, zastępstwa;
2) opracowywanie projektów rocznych planów budżetu działu oraz półrocznych i rocznych informacji o wykonaniu budżetu na potrzeby sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Słupska;
3) raportowanie Dyrekcji stanu realizacji inwestycji, ryzyk i opóźnień; realizacja kontroli zarządczej w dziale;

B. Realizacja inwestycji

4) realizacja wyznaczonych inwestycji miejskich, w tym projektów strategicznych;
5) organizowanie, koordynowanie i kontrola nadzoru inwestorskiego (własnego i zewnętrznego): kontrola budowy, dziennik budowy, weryfikacja obmiarów powykonawczych, weryfikacja rozliczeń finansowych i materiałowych, sprawdzanie faktur; pełnienie funkcji inspektora nadzoru - w przypadku posiadania uprawnień budowlanych;
6) współpraca z Inżynierem Kontraktu i nadzorem zewnętrznym oraz nadzór nad wykonywaniem ich umów;
7) organizowanie i dokonywanie odbiorów technicznych częściowych i końcowych, przeglądów gwarancyjnych; kontrola i weryfikacja dokumentacji odbiorowej;
8) przygotowywanie branżowych warunków technicznych, branżowe uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej;
9) współdziałanie z Inżynierem Ruchu w sprawach inżynierii i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
10) przyjmowanie do eksploatacji inwestycji drogowych zrealizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku;

C. Rozliczenia i dokumentacja

11) rozliczanie inwestycji, w tym współfinansowanych ze środków UE i krajowych; przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych środków trwałych, przygotowywanie danych do dokumentów PT i OT;
12) badanie operacji gospodarczych pod względem merytorycznym, legalności, gospodarności i rzetelności;
13) gromadzenie danych do sprawozdań finansowo-rzeczowych, informacji o drogach i obiektach mostowych oraz sprawozdań do GUS;
14) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji spraw działu;

D. Nadzór nad pozostałymi zadaniami działu

15) nadzór nad: prowadzeniem dzienników objazdu dróg, współpracą z wykonawcami utrzymania i remontów oświetlenia, zarządzaniem kanalizacją teletechniczną w pasach drogowych;
16) udział w komisjach orzekających o stanie technicznym budynków i budowli;
17) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców oraz interpelacje i zapytania radnych.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**

Zatrudniony pracownik na ww. stanowisku wykonywać będzie pracę w siedzibie jednostki.
Charakterystyka warunków pracy:

1) intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym,
2) długotrwałe unieruchomienie przy pracy siedzącej,
3) wymuszona pozycja ciała,
4) praca na stanowisku decyzyjnym, związane z wysokim poziomem stresu,
5) kierowanie pojazdem samochodowym w ramach pełnienia obowiązków służbowych – kat. B.

5. **Wymagane dokumenty:**
   1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
   2) list motywacyjny;
   3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
   4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, w przypadku pracy za granicą - przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
   5) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
   6) kwestionariusz osobowy;
   7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
   8) klauzula zgody oraz informacja kandydata do zatrudnienia - podpisane własnoręcznie
   9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej)
   10) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

6. **Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie dostarczając do sekretariatu siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy ul. A. Grottgera 13 albo przesyłając pocztą tradycyjną na adres Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dopiskiem:

„Nabór Nr 32/ZIM/2026 na stanowisko
KIEROWNIK DZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI"

w terminie do dnia **30 listopada 2026 r.**
Aplikacje, które wpłyną do jednoski po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. A. Grottgera 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru".

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres sześciu miesięcy w kadrach Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Ponadto Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zimslupsk.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na potrzeby przyszłych rekrutacji - na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

4) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy, natomiast po upływie tego okresu zostaną zniszczone, zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5) przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo do usunięcia danych osobowych;

6) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,

8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu,

9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś

19.11.2026 r. Dyrektor ZIM w Słupsku
mgr Alina Szpanowska - Karaś