Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy 30/ZIM/2026
z dnia 29 października 2026 r.

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
ZASTĘPCA KIEROWNIKA DZIAŁU
W DZIALE PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI
w wymiarze etatu: **pełnym**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
ul. A. Grottgera 13
76-200 Słupsk

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony do 6-miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
   Podstawowe wymagania ustawowe:
   1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
   4) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

   Wymagania kwalifikacyjne:
   1) wykształcenie (poziom i profil): minimum wyższe techniczne;
   2) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat stażu pracy;
   3) znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych;
   4) umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office (w tym Exel);

2. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
   1) mile widziane min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej;
   2) mile widziane wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogownictwo, inżynieria środowiska, budownictwo, geodezja;
   3) mile widziane prawo jazdy kat. B – czynne;
   4) umiejętności interpersonalne, np.: obowiązkowość, dokładność, terminowość, wysoka kultura osobista, łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności:**
   1) realizacja umów dot. opracowania dokumentacji projektowych;
   2) prowadzenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000 zł netto;
   3) przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowań w trybie Prawa Zamówień Publicznych;
   4) współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego w Słupsku;
   5) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów planistycznych na etapie ich opracowania lub zmian;

6) szacowanie wartości zamówienia do określenia procedury zamówienia publicznego;
7) przygotowywanie projektów umów;
8) koordynacja procesu wydawania warunków technicznych, branżowego uzgadniania dokumentacji projektowej oraz jej odbiór;
9) przygotowywanie wniosków o wydanie pozwoleń na budowę, decyzji administracyjnych, zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
10) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców i interpelacje radnych;
11) opracowywanie wniosków dotyczących zmian w budżecie oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Słupska dla zadań realizowanych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**
Zatrudniony pracownik na ww. stanowisku wykonywać będzie pracę w siedzibie jednostki.
Charakterystyka warunków pracy:
1) intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym;
2) długotrwałe unieruchomienie przy pracy siedzącej;
3) wymuszona pozycja ciała;
4) prace związane z realizacją inwestycji na terenach znajdujących się w administrowaniu, w trwałym zarządzie ZIM w Słupsku.

5. **Wymagane dokumenty:**
1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2) list motywacyjny;
3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, w przypadku pracy za granicą - przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
5) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
6) kwestionariusz osobowy;
7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
8) klauzula zgody oraz informacja kandydata do zatrudnienia - podpisane własnoręcznie
9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej)
10) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. **Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie dostarczając do sekretariatu siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy ul. A. Grottgera 13 albo przesyłając pocztą tradycyjną na adres Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dopiskiem:

„Nabór Nr 30/ZIM/2026 na stanowisko
ZASTĘPCA KIEROWNIKA DZIAŁU W DZIALE PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI"

w terminie do dnia **9 listopada 2026 r.**
Aplikacje, które wpłyną do jednoski po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. A. Grottgera 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru".

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres sześciu miesięcy w kadrach Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Ponadto Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zimslupsk.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na potrzeby przyszłych rekrutacji - na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
4) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy, natomiast po upływie tego okresu zostaną zniszczone, zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5) przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych osobowych;
6) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu,
9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś

29.10.2026 r. Dyrektor ZIM w Słupsku
mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś