

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy 22/ZIM/2026  
z dnia 28 lipca 2026 r.**

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
**REFERENT W DZIALE ZIELENI I LASÓW**  
w wymiarze etatu: **pełnym**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku  
ul. A. Grottgera 13  
76-200 Słupsk

**Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony do 6-miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.**

**1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

Podstawowe wymagania ustawowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 4) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie (poziom i profil): wyższe lub średnie w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu, ochrony środowiska, biologii, geografii bądź inne wykształcenie pokrewne do wskazanych kierunków;
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letni staż;
- 3) znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody, Prawo ochrony środowiska, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w administracji publicznej;
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) znajomość pakietu Office;
- 4) umiejętności interpersonalne, np.: obowiązkowość, dokładność, terminowość, komunikatywność, umiejętność argumentowania, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odporność na stres;
- 5) prawo jazdy kat. B – czynne.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności:**

- 1) planowanie i nadzorowanie prac z zakresu utrzymania czystości i zieleni na terenach administrowanych i zarządzanych przez ZIM w Słupsku;

- 2) kontrola w zakresie pielęgnacji i utrzymania zieleni wysokiej i niskiej, w tym nasadzenia;
- 3) koordynacja, współpraca i kontrola nad drzewostanem zlokalizowanym na terenach zarządzanych i administrowanych przez ZIM w Słupsku;
- 4) opracowywanie projektów, planów w zakresie zieleni miejskiej, inicjowanie i realizacja przedsięwzięć ochrony środowiska w zakresie działalności ZIM w Słupsku oraz pozyskiwanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych;
- 5) uzgadnianie, opiniowanie, realizacja, rozliczanie przedsięwzięć dofinansowanych z funduszy europejskich w zakresie zieleni;
- 6) oszacowywanie i zlecanie prac pielęgnacyjnych i porządkowych;
- 7) bieżące sprawdzanie terminowości, jakości prac i stosowanych materiałów oraz zakresu rzeczowego dla nadzorowanych prac na podległych terenach zieleni;
- 8) opracowywanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przetargów w zakresie utrzymania czystości i pielęgnacji zieleni na terenach zarządzanych i administrowanych przez ZIM w Słupsku;
- 9) sporządzanie wniosków do właściwych organów w zakresie uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów zarządzanych i administrowanych przez ZIM w Słupsku;
- 10) uzgadnianie i opiniowanie w zakresie zieleni miejskiej dokumentacji dotyczących lokalizowania obiektów, urządzeń, sieci i instalacji (wod.-kan., elektrycznych, telefonicznych itp.);
- 11) przygotowywanie pism, odpowiedzi na wnioski mieszkańców i interpelacje radnych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

Zatrudniony pracownik na ww. stanowisku wykonywać będzie pracę w siedzibie jednostki.

Charakterystyka warunków pracy:

- 1) intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym;
- 2) długotrwałe unieruchomienie przy pracy siedzącej;
- 3) wymuszona pozycja ciała;
- 4) prace związane z powierzonymi zadaniami na terenach znajdujących się w administrowaniu, w trwałym zarządzie ZIM w Słupsku;
- 5) kierowanie pojazdem samochodowym w ramach pełnienia obowiązków służbowych – kat. B.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, w przypadku pracy za granicą - przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 5) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 8) klauzula zgody oraz informacja kandydata do zatrudnienia - podpisane własnoręcznie
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej)

10) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**6. Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie dostarczając do sekretariatu siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy ul. A. Grottgera 13 albo przesyłając pocztą tradycyjną na adres Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dopiskiem:

**„Nabór Nr 22/ZIM/2026 na stanowisko  
REFERENT W DZIALE ZIELENI I LASÓW”**

w terminie do dnia **17 sierpnia 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. A. Grottgera 13.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.*

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres sześciu miesięcy w kadrach Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

**Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl),

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na potrzeby przyszłych rekrutacji - na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

4) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy, natomiast po upływie tego okresu zostaną zniszczone, zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5) przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych;

6) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

7) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać

w dowolnym czasie,

8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu,

9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DYREKTOR**  
**Zarządu Infrastruktury Miejskiej**  
**w Słupsku**  
mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś

28.07.2026 r. Dyrektor ZIM w Słupsku  
mgr inż. Alina Szpanowska - Karaś