

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy 21/ZIM/2026
z dnia 9 lipca 2026 r.**

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**KIEROWNIK DZIAŁU
REALIZACJI INWESTYCJI
w wymiarze etatu: pełnym**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
ul. A. Grottgera 13
76-200 Słupsk

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony do 6-miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

Podstawowe wymagania ustawowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 4) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie (poziom i profil): wyższe o profilu budownictwo, specjalność budownictwo drogowe/budownictwo ogólne, sieci instalacje sanitarne;
- 2) doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy na stanowiskach związanych z realizacją inwestycji;
- 3) uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 4) znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w administracji publicznej;
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji drogowych;
- 4) znajomość przepisów dotyczących poszczególnych etapów budowlanych procesów inwestycyjnych i remontowych;
- 5) mile widziana znajomość procedur związanych z rozliczaniem i koordynacją projektów realizowanych z dofinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej i funduszy krajowych;

- 6) umiejętności interpersonalne, np.: obowiązkowość, dokładność, terminowość, wysoka kultura osobista, łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
- 7) prawo jazdy kat. B – czynne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności:

- 1) realizacja wyznaczonych inwestycji miejskich wraz z uzbrojeniem terenów, w tym wyznaczonych projektów strategicznych;
- 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniami realizowanymi przez jednostkę poprzez bieżące kontrolowanie budowy, wpisy do dziennika budowy, rozliczanie finansowe i materiałowe budów, powykonawcze obmiary robót, sprawdzanie faktur, przygotowywanie i udział w czynnościach odbiorczych, zgłaszanie zakończenia robót;
- 3) dokonywanie odbiorów technicznych częściowych i końcowych oraz przeglądów w okresie gwarancji;
- 4) prowadzenie dzienników objazdu dróg dla poszczególnych kategorii dróg;
- 5) dokonywanie odbiorów pogwarancyjnych;
- 6) udzielanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców i interpelacje radnych;
- 7) przyjmowanie do eksploatacji inwestycji drogowych zrealizowanych z udziałem środków publicznych od Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 8) koordynacja w zakresie gospodarki materiałami z odzysku;
- 9) współpraca i nadzór nad Inżynierem Kontraktu, nadzorem zewnętrznym;
- 10) umieszczanie na narożnikach ulic i placów w mieście i na osiedlach tablic z nazwami;
- 11) gromadzenie materiałów i danych niezbędnych dla wykonania sprawozdań finansowo – rzeczowych oraz informacji o drogach i obiektach mostowych;
- 12) organizowanie odbiorów wykonanych prac oraz kontrolowanie i weryfikacja dokumentów;
- 13) udział w komisjach orzekających o stanie technicznym budynków i budowli;
- 14) opiniowanie zamierzeń oraz projektów na modernizację sieci, oświetlenia ulicznego oraz budowy nowego oświetlenia;
- 15) sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków za energię elektryczną, konserwację i eksploatację urządzeń oświetlenia ulicznego;
- 16) aktualizowanie inwentaryzacji sieci i urządzeń oświetlenia ulicznego;
- 17) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw;
- 18) współpraca z jednostkami wykonującymi usługi dla ZIM w Słupsku w zakresie utrzymania i remontów oświetlenia;
- 19) uzgadnianie przejazdów po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach na osie lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach;
- 20) współdziałanie z Inżynierem Ruchu w sprawach związanych z inżynierią i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- 21) zarządzanie kanalizacją teletechniczną w pasach drogowych;
- 22) opracowywanie projektów rocznych planów budżetu w zakresie realizowanych zadań funkcjonowania działu;
- 23) przygotowywanie półrocznych i rocznych informacji o przebiegu wykonania budżetu na potrzeby sporządzenia sprawozdania wykonania budżetu Miasta Słupska;
- 24) prowadzenie spraw rozliczeń inwestycji i przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych środka trwałego i danych do PT i OT;
- 25) przygotowywanie dokumentów zawierających branżowe warunki techniczne;
- 26) branżowe uzgadnianie dokumentacji technicznej;
- 27) archiwizowanie dokumentów dotyczących zadań realizowanych w dziale;
- 28) badanie operacji gospodarczych pod względem merytorycznym, legalności, gospodarności i rzetelności;

29) sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie wykonywanych zadań.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Zatrudniony pracownik na ww. stanowisku wykonywać będzie pracę w siedzibie jednostki.

Charakterystyka warunków pracy:

- 1) intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym;
- 2) długotrwałe unieruchomienie przy pracy siedzącej;
- 3) wymuszona pozycja ciała;
- 4) praca na stanowisku decyzyjnym, związane z wysokim poziomem stresu;
- 5) kierowanie pojazdem samochodowym w ramach pełnienia obowiązków służbowych – kat. B.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, w przypadku pracy za granicą - przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 5) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 8) klauzula zgody oraz informacja kandydata do zatrudnienia - podpisane własnoręcznie;
- 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej);
- 10) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie dostarczając do sekretariatu siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy ul. A. Grottgera 13 albo przesyłając pocztą tradycyjną na adres Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dopiskiem:

**„Nabór Nr 21/ZIM/2026 na stanowisko
KIEROWNIK DZIAŁU REALIZACJI INWESTYCJI”**

w terminie do dnia **18 lipca 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. A. Grottgera 13 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres sześciu miesięcy w kadrach Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zimslupsk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na potrzeby przyszłych rekrutacji - na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 4) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy, natomiast po upływie tego okresu zostaną zniszczone, zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Alina Szpanowska-Karaś

9.07.2026 r. Dyrektor ZIM w Słupsku
mgr inż. Alina Szpanowska - Karaś