

Zarządzenie Nr 72/ZIM/2024
Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

Na podstawie art. 237^{11a} i art. 237^{13a} Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), a także art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Zmieniam treść Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom ds. kadr i płac.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 49/ZIM/2024 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dnia 16 lipca 2024.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

mgr Tomasz Onłowski



REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

§ 1

1. Przedstawiciele pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku są wybierani w celu dokonywania w imieniu pracowników Zarządu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
2. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, z wyjątkiem:
 - a) Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - b) Zastępcy Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - c) Głównego Księgowego Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - d) członka komisji wyborczej.
3. Wybory są powszechne – prawo wyboru ma każdy pracownik Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
4. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych.

§ 3

1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, w skład której wchodzi pracownicy Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
2. Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje komisję wyborczą i ustala jej skład.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.
4. Do zadań komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:
 - a) sporządzanie kart wyborczych;
 - b) sporządzenie listy osób uprawnionych do głosowania;
 - c) przeprowadzenie głosowania;
 - d) ogłoszenie wyników.

§ 4

1. Wybory zarządza Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić na piśmie do komisji wyborczej każdy pracownik w terminie 7 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzania wyborów.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg załącznika nr 1 do regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie wg załącznika nr 2 do regulaminu, którą udostępnia pracownikom.
5. Komisja sporządza karty do głosowania.
6. Na każdej karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów.
7. W wyborach wyłonionych zostaje 3 Przedstawicieli, którzy otrzymali największą ilość głosów.
8. Jeżeli kilka osób, spośród tych, które otrzymały największą ilość głosów w wyborach na Przedstawiciela pracowników, otrzyma równą liczbę głosów, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zarządza drugą turę głosowania z ich udziałem.
9. W drugiej turze wyborów komisja wyborcza sporządza karty do głosowania, na których umieszczone są nazwiska kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
10. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
11. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach Przedstawicieli pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście, przed wydaniem karty do głosowania.
12. Głosowanie polega na oddaniu głosu na nie więcej niż trzech kandydatów na Przedstawicieli pracowników poprzez zakreślenie pola przy nazwisku kandydata znakiem „x”, na którego głosujący chce oddać głos. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, głosowanie polega na oddaniu głosu na wyłącznie jednego kandydata na Przedstawiciela.
13. Nie umieszczenie znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawienie znaku „x” przy więcej niż trzech nazwiskach kandydatów, skutkuje uznaniem głosu za nieważny. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 nieważny będzie również głos oddany na więcej niż jednego kandydata.
14. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
15. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
16. Wybrani Przedstawiciele pracowników potwierdzają pisemnie zgodę na pełnienie funkcji Przedstawicieli pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
17. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Niniejsze zaświadczenie dołączane jest do akt osobowych pracownika.
18. O wyniku wyborów komisja informuje Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
19. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.
20. W przypadku, gdy w procedurze wyboru Przedstawicieli pracowników nie zostanie wybrany ani jeden Przedstawiciel pracowników, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku każdorazowo, w sprawach gdzie jest to ustawowo obligatoryjne lub zostanie uznane przez Pracodawcę za potrzebne, osobnym zarządzeniem wyznaczy co najmniej dwóch Przedstawicieli pracowników do pełnienia obowiązków przedstawienia swojego stanowiska i udziału w konsultacjach jako Przedstawiciele pracowników.

§ 5

1. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.
2. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela/li pracowników podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pisemne żądanie Dyrekcji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku dotyczące przeprowadzenia głosowania w celu odwołania Przedstawiciela/li.
3. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnianych na dzień jego składania.
4. Głosowanie w sprawie odwołania Przedstawiciela/li pracowników wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów Przedstawiciela/li.
5. Odwołanie Przedstawiciela/li, nastąpi, gdy opowie się za tym, minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku odwołania Przedstawiciela/li podczas trwania kadencji, jego/ich miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje/ją kandydat/ci, który w wyborach na Przedstawiciela pracowników uzyskał/li kolejno największą ilość głosów.
7. Komisja wyborcza powiadamia osobę wym. w ust. 6. na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji Przedstawiciela pracowników, na czas do końca trwania kadencji odwołanego Przedstawiciela. W razie odmowy objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników przez tę osobę, Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zarządza przeprowadzenie procedury wyborów uzupełniających.
8. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji Przedstawiciel pracowników składa na ręce Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
9. W przypadku opisanym w ust. 8. przeprowadza się odpowiednio czynności jak w ust. 6 i 7.

§ 6

1. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb bądź też poprzez komunikację elektroniczną.
2. Z odbytych spotkań Przedstawiciele pracowników sporządzają protokół w formie pisemnej.
3. Przedstawiciele pracowników mają prawo do:
 - a) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - b) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których zostali wybrani,.
4. Przedstawiciele pracowników mają obowiązek:
 - a) prowadzenia dialogu z pracodawcą w imieniu ogółu pracowników;
 - b) przedstawienia swojego stanowiska podczas uzgadniania regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - c) przedstawienia swojego stanowiska podczas wprowadzenia zmian w regulaminach dotyczących czasu pracy, przepisów bhp;
 - d) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy;

- e) przedstawienia swojego stanowiska podczas planów wprowadzenia mniej korzystnych warunków zatrudnienia pracowników (w okolicznościach uzasadnionych sytuacją finansową pracodawcy);
 - f) informowania pracowników o zmianach w przepisach prawa pracy oraz o decyzjach Dyrekcji Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie pracowników;
 - g) przedstawienia swojego stanowiska podczas wprowadzania wszelkich nowych procedur, regulaminów, gdzie jest to ustawowo obligatoryjne lub zostanie uznane przez Pracodawcę za potrzebne.
5. Przedstawiciele pracowników mogą zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków.
6. W przypadku uzgodnień/konsultacji z Przedstawicielami pracowników w zakresie dotyczącym regulaminów Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Przedstawiciele pracowników potwierdzają uzgodnienia/konsultacje podpisem złożonym na egzemplarzu danego regulaminu.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

mgr Tomasz Orłowski



.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku na kadencję

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w szczególności dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

(Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - Dz. U. z 2024 poz. 288; art. 237^{11a}, art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Słupsk, dnia

.....
(podpis)

**LISTA KANDYDATÓW NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
ZARZĄDU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU
W KADENCJI**

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Słupsk, dnia

PRYKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu, rozpoczęło się o godz. i trwało nieprzerwanie do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła:
3. W wyborach wzięło udział osób uprawnionych, co stanowi % uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania, w tym:
 - a) głosów ważnych,
 - b) głosów nieważnych.
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą ilość głosów:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskały następujące osoby: i zostały one wybrane na Przedstawicieli pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku na kadencję trwającą do dnia

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Słupsk, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

..... Pan/Pani

Został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym przepisów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy. (Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - Dz. U. z 2024 poz. 288; art. 237^{11a}, art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Słupsk, dnia

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniu w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostały przeprowadzone wybory Przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 poz. 288), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 237^{1a} a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 9¹ § 2, art. 145 § 2 i art. 151⁷ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Przedstawicielami pracowników na kadencję trwającą do dnia zostali wybrani:

.....

do reprezentowania interesów pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym w szczególności dotyczących przepisów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Słupsk, dnia

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

