

**Uchwała Nr LXVIII/952/24  
Rady Miejskiej w Słupsku**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/71/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie połączenia jednostek budżetowych pod nazwą: Zarząd Transportu Miejskiego w Słupsku, Zarząd Terenów Zieleni Miejskiej i Cmentarzy Komunalnych w Słupsku i Zarząd Dróg Miejskich w Słupsku oraz nadania nazwy i statutu Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429)

**Rada Miejska w Słupsku  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr VIII/71/11 w sprawie połączenia jednostek budżetowych pod nazwą: Zarząd Transportu Miejskiego w Słupsku, Zarząd Terenów Zieleni Miejskiej i Cmentarzy Komunalnych w Słupsku i Zarząd Dróg Miejskich w Słupsku oraz nadania nazwy i statutu Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zmienia się statut Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Słupsku



**Beata Chrzanowska**

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku



**mgr Tomasz Orłowski**



## STATUT ZARZĄDU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwany w dalszej części statutu „Zarządem” jest jednostką organizacyjną Miasta Słupska, zwanego dalej „Miastem”.

2. Zarząd ma siedzibę w Słupsku.

3. Przedmiotem działania Zarządu jest zarządzanie i administrowanie drogami, zielenią miejską, transportem zbiorowym, cmentarzami, lasami komunalnymi, realizacja wyznaczonych inwestycji miejskich oraz prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami przekazanymi w trwałą zarząd.

4. Zarząd obejmuje swoją działalnością teren Miasta oraz gmin i powiatów, z którymi zostały zawarte porozumienia.

#### § 2.

Zarząd działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) Uchwały Nr VIII/71/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie połączenia jednostek budżetowych pod nazwą: Zarząd Transportu Miejskiego w Słupsku, Zarząd Terenów Zieleni Miejskiej i Cmentarzy Komunalnych w Słupsku i Zarząd Dróg Miejskich w Słupsku oraz nadania nazwy i statutu Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych Dz.U. z 2018 r. poz. 2337);
- 8) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 poz. 1356 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.)
- 12) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 2778, ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm. )
- 14) uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta.

#### § 3.

1. Zarząd jako jednostka organizacyjna Miasta nie posiada osobowości prawnej i działa w formie jednostki budżetowej.

2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta za pośrednictwem właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku.

3. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

## **Rozdział II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

### **§ 4.**

1. Przedmiotem działania Zarządu jest zarządzanie i administrowanie drogami, zielenią miejską, cmentarzami, lasami komunalnymi, transportem zbiorowym, nieruchomościami przekazanymi w trwały zarząd.

2. Zarządowi powierza się utrzymanie terenów będących w zasobie Miasta mających klasoużytek: dr, Tp, Ls, Lz, Bz (z wyłączeniem terenów przekazanych w różnej formie innym podmiotom) oraz wydawanie uzgodnień i zgód w zakresie ww. terenów, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Zarządu.

### **§ 5.**

Do zadań Zarządu należy:

#### **1. W zakresie zarządzania drogami:**

- 1) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) zaciąganie zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań do kwot ustalonych w budżecie Miasta na dany rok;
- 3) opracowanie projektów rozwoju sieci drogowej oraz opiniowanie i opracowanie projektów organizacji ruchu;
- 4) pełnienie funkcji inwestora oraz inżyniera kontraktu;
- 5) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 7) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 8) nadzór i koordynacja robót na terenach dróg;
- 9) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 10) prowadzenie ewidencji dróg z określeniem działek, przez które przebiegają;
- 11) prowadzenie ewidencji obiektów mostowych;
- 12) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
- 13) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii;
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego i czynników związanych z tym ruchem;
- 15) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Miasta oraz kar pieniężnych za nieuiszczenie opłaty w strefie płatnego parkowania;
- 16) utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych i na terenach dróg wewnętrznych w trwałym zarządzie na terenach dróg, w tym urządzeń małej architektury;
- 17) zarządzanie oświetleniem drogowym, realizacja zadań w zakresie planowania, rozbudowy, modernizacji i bieżącego utrzymania sieci oświetlenia ulicznego oraz elementów oświetlenia dekoracyjnego w pasach drogowych i na terenach dróg wewnętrznych w trwałym zarządzie na terenach dróg oraz terenach będących w zarządzie ZIM w Słupsku;
- 18) opiniowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

19) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych na terenach przyległych do dróg w zakresie należącym do kompetencji;

## **2. W zakresie realizacji wyznaczonych inwestycji miejskich:**

- 1) współpraca z instytucjami, podmiotami na rzecz społecznych inicjatyw lokalnych w zakresie rozwoju infrastruktury na terenie miasta;
- 2) realizacja wyznaczonych inwestycji miejskich wraz z uzbrojeniem terenów, w tym wyznaczonych projektów strategicznych;
- 3) nadzór techniczny nad realizacją zadań inwestycyjnych;
- 4) dokonywanie odbiorów technicznych częściowych i końcowych oraz przeglądów w okresie gwarancji;
- 5) sporządzanie wniosków do Prezydenta w sprawach dot. realizacji zadań inwestycyjnych;
- 6) opracowywanie wniosków o wszczęcie postępowania na roboty budowlane, dostawy i usługi - wraz z dokumentami;
- 7) występowanie o wydanie decyzji administracyjnych związanych z realizacją prowadzonych inwestycji;
- 8) wykonywanie sprawozdawczości statystycznej gminy dotyczącej prowadzonych inwestycji;
- 9) przygotowywanie projektów umów na realizację zadań i rozliczanie tych umów;
- 10) prowadzenie spraw rozliczeń budów i protokołów zdawczo-odbiorczych środka trwałego PT i OT;
- 11) prowadzenie spraw związanych z obsługą rozbiórek;
- 12) współpraca z Urzędem Miejskim w Słupsku w zakresie przygotowania materiałów do wniosków aplikacyjnych oraz realizacji wykorzystania dotacji i jej rozliczania;
- 13) przygotowywanie i publikowanie informacji dotyczących pracy do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 14) prowadzenie konsultacji społecznych i dialogu społecznego pod względem merytorycznym w ramach kompetencji;
- 15) współpraca i nadzór nad Inżynierem Kontraktu;
- 16) przekazywanie uchwał do ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz publikacji w BIP.

## **3. W zakresie zarządzania zielenią miejską:**

- 1) bieżące utrzymanie terenów zielonych Miasta;
- 2) zlecanie oraz nadzór nad robotami porządkowymi i pielęgnacyjno - konserwacyjnymi;
- 3) zlecanie prac remontowo – modernizacyjnych na obiektach zieleni oraz nadzór nad tymi pracami;
- 4) uzgadnianie i opiniowanie inwestycji.

## **4. W zakresie zarządzania cmentarzami:**

- 1) prace związane z zakładaniem i rozszerzaniem cmentarzy komunalnych;
- 2) wyznaczanie nowych pól grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy;
- 3) ustalanie kwater i oznaczanie pól grzebalnych;
- 4) nadzór nad wykonywaniem ekshumacji;
- 5) realizacja zadań zleconych Miastu w ramach porozumienia z Wojewodą Pomorskim z zakresu organizowania i sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
- 6) utrzymanie w należyтым stanie budynków i budowli znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych;
- 7) utrzymanie w należyтым stanie estetyczno – porządkowym cmentarzy wraz z pielęgnacją znajdującą się tam zieleni;
- 8) zlecanie oraz nadzór nad robotami inwestycyjnymi, remontowymi oraz eksploatacyjnymi;
- 9) prowadzenie domów przedpogrzebowych w szczególności w zakresie: przechowywania zwłok, przeprowadzania ceremonii pogrzebowych, kremacji zwłok.



#### **5. W zakresie administrowania cmentarzami:**

- 1) prowadzenie wieczystych ksiąg zmarłych;
- 2) przyjmowanie i parafowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na cmentarzach;
- 3) wyrażanie zgody na pochowanie na cmentarzach komunalnych zwłok przywiezionych z zagranicy;
- 4) opiniowanie wniosków oraz wyrażanie zgody na:
  - a) wykonanie pochówku w grobie rodzinnym (murowanym, głębinowym);
  - b) wykonywanie ekshumacji;
- 5) prowadzenie ewidencji:
  - a) grobów murowanych i rodzinnych;
  - b) wykonanych ekshumacji;
  - c) korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym;
- 6) wyznaczanie dni i godzin pochówków wg grafików;
- 7) przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów zarządzeń w sprawie opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych celem zatwierdzenia;
- 8) nadzór nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na cmentarzach komunalnych na podstawie umów;
- 9) zabezpieczenie własnego mienia oraz zapewnienie dozoru nad cmentarzami;
- 10) pobieranie opłat wynikających z zarządzeń Prezydenta Miasta.
- 11) wydawanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków ludzkich z obcego państwa.

#### **6. W zakresie zarządzania i administrowania lasami w Słupsku:**

- 1) wykonywanie zadań starosty wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 2) nadzór nad magazynowaniem i sprzedażą drewna pozyskiwanego z terenów zieleni miejskiej, cmentarzy i lasów komunalnych;
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej w lasach komunalnych Miasta poprzez:
  - a) bieżące utrzymanie lasów komunalnych;
  - b) realizację zadań gospodarczych wskazanych w uproszczonym planie urządzania lasów komunalnych i inwentaryzacji stanu lasu;
  - c) zlecanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracami realizowanymi w lasach komunalnych;
  - d) dokonywanie odbioru i cechowanie drewna pozyskiwanego z lasów komunalnych oraz wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna;
  - e) dbanie o utrzymanie przez lasy komunalne statusu lasów ochronnych oraz współpraca z instytucjami właściwymi w tym zakresie;
  - f) opiniowanie lokalizacji inwestycji oraz projektów budowlanych z punktu ochrony lasów komunalnych;
  - g) prowadzenie działań zmierzających do szerokiego udostępniania mieszkańcom Miasta terenów lasów komunalnych do celów rekreacyjnych oraz dydaktycznych;
  - h) prowadzenie remontów i konserwacji ścieżek zdrowia oraz związanych z nimi elementów małej architektury.

#### **7. W zakresie zarządzania transportem zbiorowym:**

- 1) planowanie sieci komunikacyjnej przeznaczonej do obsługi liniami autobusowymi;
- 2) określanie szczegółowego zakresu zamówień usług przewozowych;
- 3) dostosowanie rozkładów jazdy poszczególnych linii komunikacyjnych do potrzeb przewozowych;
- 4) wybór przewoźników i zawieranie umów;

- 5) kontrola realizacji usług przewozowych ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości;
- 6) rozliczanie za świadczone przez przewoźnika usługi przewozowe według zasad ustalonych w umowie;
- 7) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia standardów bezpieczeństwa przewozów pasażerskich;
- 8) podejmowanie działań dotyczących systemów informacji pasażerskiej;
- 9) podejmowanie inicjatyw dotyczących zarządzania ruchem w celu zapewnienia priorytetów dla ruchu autobusowego;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- 11) udział w pracach nad projektami polityki transportowej Miasta i planami rozwoju transportu oraz udział w realizacji tej polityki;
- 12) analiza polityki taryfowej i przedstawianie wniosków racjonalizujących politykę taryfową;
- 13) organizacja dystrybucji i sprzedaży biletów oraz zapewnienie kontroli biletów;
- 14) administrowanie i zarządzanie przystankami komunikacji zbiorowej oraz dworcem autobusowym;
- 15) uzgadnianie i wydawanie zezwoleń i zaświadczeń na realizację przewozów w komunikacji zbiorowej.

#### **8. Promowanie działalności Zarządu.**

### **Rozdział III. ORGANIZACJA ZARZĄDU**

#### **§ 6.**

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Słupska.
3. Dyrektor kieruje jednostką jednoosobowo zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego statutu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Słupska.
5. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony Zastępca Dyrektora w zakresie wynikającym z posiadanych upoważnień.
7. Dyrektor może wyznaczyć doraźne zastępstwo niezależnie od ustaleń zawartych w ust. 6.
8. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Zarządu.  
Pracownicy wykonują zadania wynikające z zakresu obowiązków powierzonych przez Dyrektora oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

#### **§ 7.**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu i jego reprezentowanie;
- 2) opracowanie rocznych planów działalności Zarządu;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) opracowanie rocznych planów inwestycji i remontów;
- 5) ustalanie organizacji wewnętrznej oraz systemu kontroli wewnętrznej.

#### **§ 8.**

1. Strukturę organizacyjną Zarządu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Zarządu.

3. Dyrektor ustala w drodze zarządzenia regulaminy pracy, wynagrodzenia i inne związane z wykonywaniem czynności pracodawcy.

#### **Rozdział IV. NADZÓR I KONTROLA**

##### **§ 9.**

1. Organem nadzorującym i kontrolującym pracę Zarządu jest Prezydent Miasta Słupska.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Słupska jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) oceny pracy Dyrektora;
  - 2) oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
  - 3) oceny prawidłowości przeprowadzanych przetargów na wykonanie zadań;
  - 4) oceny świadczonych usług w zakresie bieżącego utrzymania ulic i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonywania zadań inwestycyjnych i remontowych.

##### **§ 10.**

Prezydent Miasta Słupska dokonuje okresowej oceny działalności Zarządu w zakresie realizacji zadań statutowych.

#### **Rozdział V. GOSPODARKA FINANSOWA**


##### **§ 11.**

1. Zarząd jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej stanowi plan finansowy obejmujący
3. Wydatki na działalność Zarządu pokrywane są w całości z budżetu Miasta.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zarządu z budżetem Miasta sprawuje Skarbnik Miasta Słupska.
5. Mienie Zarządu jest mieniem Miasta Słupska.
6. Zarząd sprawuje trwały zarząd nad powierzonymi gruntami w granicach Miasta.
7. Zarząd może zaciągać zobowiązania z tytułu umów wieloletnich jeżeli są zaciągane w wypadku, gdy umowy te uzasadnione są odpowiednimi programami prac i są zawierane zgodnie z terminami wprowadzonymi przepisami o zamówieniach publicznych. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

#### **Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 12.**

Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Słupsku  
  
Beata Chrzanowska

**DYREKTOR**  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

  
mgr Tomasz Orłowski